**Huurovereenkomst voor leden van Weefnetwerk**

………………………………… met mailadres……………………………..huurt van Weefnetwerkeen getouw nr. ……….. zijnde een Louët Erica met toebehoren.

Het gehuurde bestaat uit:

* Getouwtje Erica
* 16 opboomlatten
* Hevels
* 4 metalen roeden (2 aanbind, 2 kruis)
* 2 scheringlatten+ 4 tafelklemmen/scheerhark[[1]](#footnote-1)
* Steeklat 50 cm
* Steeklat 30 cm
* Doorrijghaakje
* Draagtas voor het weefgetouw
* Weefinstructieboekje
* Montage instructieboekje
* Accessoire tas
* Houten of kartonnen plankje te gebruiken bij opvouwen

De huurperiode duurt maximaal de looptijd van de cursus die gevolgd wordt.

In dit geval van………………………………………tot…………………………………….

De borg en de huurprijs zijn via de webwinkel betaald op het moment dat het weefgetouw gereserveerd is. Indien dit niet het geval is, dient binnen 3 dagen de betaling alsnog via de webwinkel gedaan te worden.

Na afloop van de huurperiode wordt het getouw weer bezorgd op het uitgifteadres en wordt de borg via de webwinkel terugbetaald als het getouw weer compleet en werkend wordt ingeleverd.

Bij verloren gaan van getouw en/of toebehoren is de huurder de vervangingsprijs schuldig tot een bedrag van 564 euro, zijnde de waarde van de totale uitrusting.

Voor afgifte van het getouw tekent:……………………………………………datum…………………………

Voor ontvangst van het getouw tekent:……………………………………datum…………………………..

Hierbij is gecontroleerd of de tas alle uitrustingsstukken bevat.

**Bij inleveren het uitgifte formulier meebrengen**.

**Afwikkeling van huurovereenkomst**

……………………………………………………. heeft getouw met het nummer….. ingeleverd

op………………..

\*)Het gehuurde is compleet ingeleverd/ Bij het gehuurde ontbrak

……

\*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Bij niet compleet of niet werkend inleveren wordt het oplossen van de hiaten verrekend met de borg. Het restant wordt aan u teruggestort via de webwinkel.

U ontvangt hiervoor een factuur.

Is de borg voor verrekening niet voldoende dan vindt u op de factuur aanwijzingen voor de betaling van het resterende deel.

Handtekening innemer:………………………………………… datum…………………………………………

Hantekening inleveraar:………………………………………..datum…………………………………………

1. Doorhalen wat niet van toepassing is [↑](#footnote-ref-1)