



WEEFNETWERK

Evaluatie van cursussen onder beheer van WEEFNETWERK

Gewenst situatie

De gewenste situatie:

- Evaluatie-uitkomsten dienen altijd ter kwaliteitsverbetering.
- Cursisten moeten anoniem het evaluatieformulier kunnen invullen
- Minimaal 60% van de cursisten vullen een evaluatieformulier in.

Voor wie

Deze notitie is bedoeld voor docenten en voor de leden van de cie. Opleidingen.

Voorwaarden voor de werkwijze met evaluatieformulieren

- Cursisten moeten het belang kennen van het evaluatieformulier
- Het moet weinig extra inspanning kosten

Werkwijze

1. Met google Forms is een standaard evaluatieformulier klaargezet in het account weefnetwerknederland@gmail.com
2. Voor iedere cursus wordt hier een kopie van gemaakt en wordt het kopie aangepast voor de betreffende cursus.
3. Ruim voor aanvang van de cursus krijgt de docent een link naar het evaluatieformulier toegestuurd, met het verzoek om deze onder de aandacht van de cursisten te brengen. Doorgaans sturen docenten 2-3 weken voor aanvang van de cursus nadere informatie. De link kan dan meegestuurd worden.
4. De docent herinnert de cursisten tijdens de laatste bijeenkomst aan het invullen en vertelt over het belang hiervan. (verplichting bij WEEFNETWERK-cursus)
5. Tussen de 2-4 weken na de beëindiging van de cursus ontvang de docent de uitkomsten van de evaluatie.
6. Van de docent wordt verwacht om de uitkomsten van de evaluatie te gebruiken voor kwaliteitsverbetering/bestendinging.

Daarnaast:

7. Bij opvallende evaluatie-uitkomsten kan een evaluatie geagendeerd worden binnen de cie. Opleidingen en/of wordt er contact gezocht met de docent.

8. Standaard worden de evaluatie-uitkomsten 2x per jaar binnen de cie. Opleidingen geagendeerd.